



XSITE MANAGE

BRUGERVEJLEDNING TIL
ORGANISATIONS
ADMINISTRATOR

VERSION 1.2

AUGUST 2024

Xsite® MANAGE - Organization Administrator

1. Systemkrav og understøttede browsere
2. Log ind på din konto
3. Hvordan ændrer eller nulstiller jeg min adgangskode?
4. Instrumentbræt
5. Organisation
 1. Organisation > maskiner
 2. Organisering > maskiner > håndtag
 3. Organisering > brugere
 4. Organisation > brugere > Rediger brugerkonto
 5. Organisation > faciliteter

Systemkrav og understøttede computerbrowsere

Microsoft Windows 10

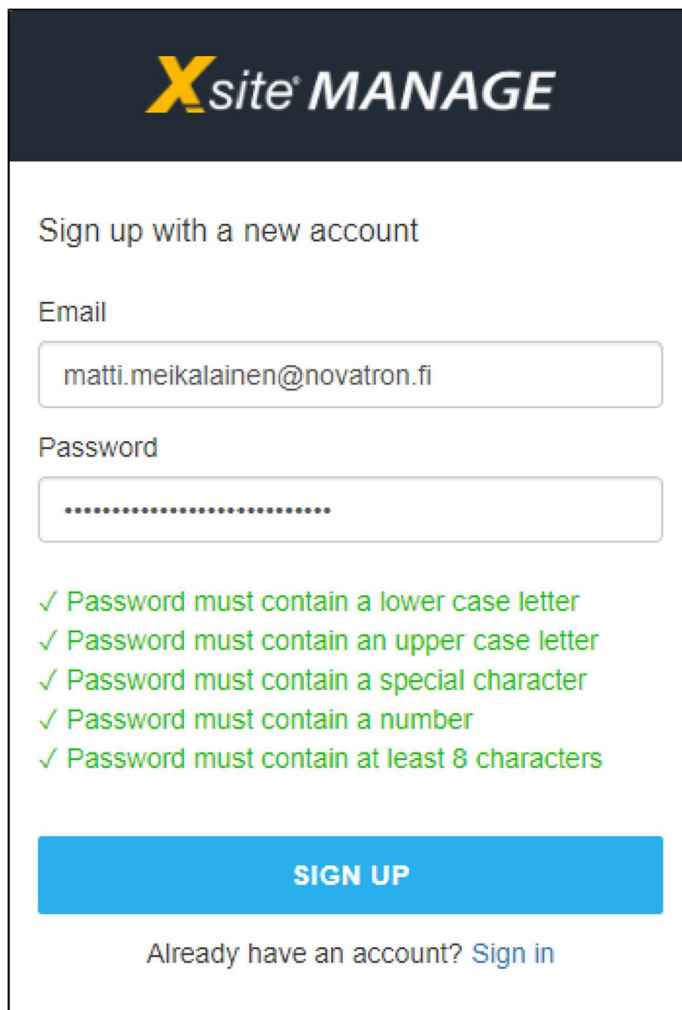
1. Google Chrome (seneste stabile version)
2. Microsoft Edge (seneste stabile version)

Hvordan tilmelder jeg mig Xsite® MANAGE?

Vi vil tillade brugere at registrere sig selv, og alle brugere kan bruge deres e-mailadresse til at registrere sig gratis på Xsite® MANAGE. Hvis brugeren ikke allerede er inviteret til faciliteten eller organisationen, vil brugeren blive underrettet om dette på "Dashboard Overview" og bedt om at kontakte administratorerne.

1. Få adgang til Xsite® MANAGE-webapplikationen på: [https:// www.xsitemanage.com](https://www.xsitemanage.com)

1. På login-siden skal du klikke på linket "Tilmeld dig" for at komme til registreringsformularen.



The image shows a registration form for Xsite MANAGE. At the top is a dark blue header with the logo 'Xsite MANAGE' in white and yellow. Below the header, the text 'Sign up with a new account' is displayed. There are two input fields: 'Email' with the value 'matti.meikalainen@novatron.fi' and 'Password' with a masked password '.....'. Below the password field, there are five green checkmarks indicating password requirements: 'Password must contain a lower case letter', 'Password must contain an upper case letter', 'Password must contain a special character', 'Password must contain a number', and 'Password must contain at least 8 characters'. At the bottom, there is a blue 'SIGN UP' button and a link 'Already have an account? Sign in'.

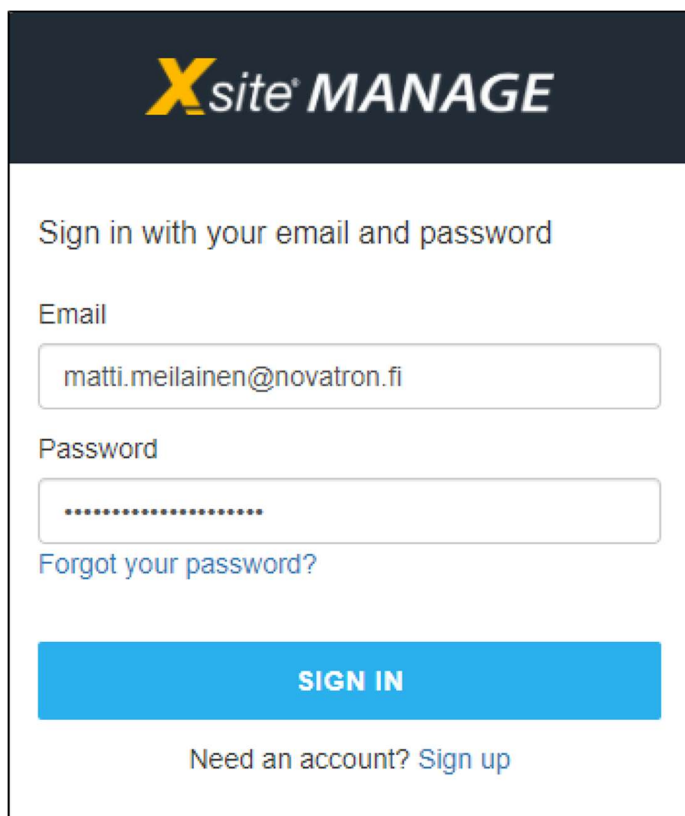
1. Indtast dit brugernavn: [firstname.surname@email.com] og adgangskode i registreringsformularen.
2. Klik på knappen "Tilmeld dig", så sender vi dig et bekræftelseslink for at bekræfte din brugerkonto.
3. Følg vejledningen for at bekræfte din e-mailadresse.
4. Når du har bekræftet din brugerkonto, skal du gå til <https://xsitemanage.com/> for at logge ind.

Log ind på din konto

Sådan logger du ind på din Xsite® MANAGE-konto:

1. Få adgang til Xsite® MANAGE-webapplikationen på: [https:// www.xsitemanage.com](https://www.xsitemanage.com)

1. Indtast din Xsite® MANAGE-e-mailadresse og adgangskode som følger:



The image shows a login form for Xsite MANAGE. At the top, there is a dark blue header with the Xsite MANAGE logo in white and yellow. Below the header, the text "Sign in with your email and password" is displayed. There are two input fields: "Email" with the value "matti.meilainen@novatron.fi" and "Password" with a masked password represented by dots. Below the password field is a link "Forgot your password?". At the bottom, there is a blue "SIGN IN" button and a link "Need an account? Sign up".

Xsite® MANAGE

Sign in with your email and password

Email

matti.meilainen@novatron.fi

Password

.....

[Forgot your password?](#)

SIGN IN

Need an account? [Sign up](#)

Hvordan ændrer eller nulstiller jeg min adgangskode?

Hvis du vil ændre din adgangskode eller anmode om en ny adgangskode, skal du klikke på linket "Glemt din adgangskode?" på login-siden for at gå ind i formularen "Glemt din adgangskode".

1. Indtast dit brugernavn, og klik på Nulstil **min adgangskode**.



Forgot your password?

Enter your Email below and we will send a message to reset your password

RESET MY PASSWORD

1. Systemet sender bekræftelseskoden til e-mail for at ændre adgangskoden.
2. Indtast din bekræftelseskode og nye adgangskode to gange i følgende formular.
3. Klik på knappen "Skift adgangskode" for at gemme den nye adgangskode.



We have sent a password reset code by email to m***@n***.fi. Enter it below to reset your password.

Code

New Password

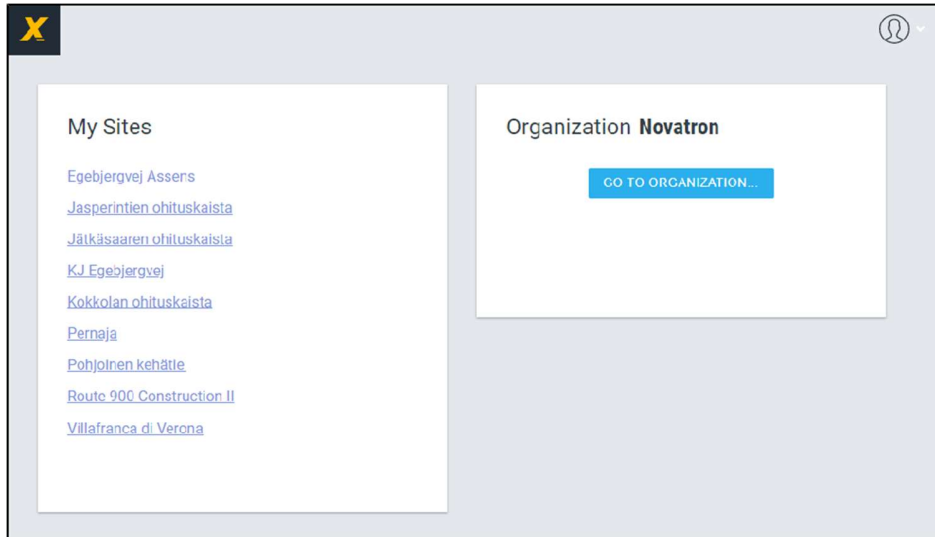
Enter New Password Again

CHANGE PASSWORD

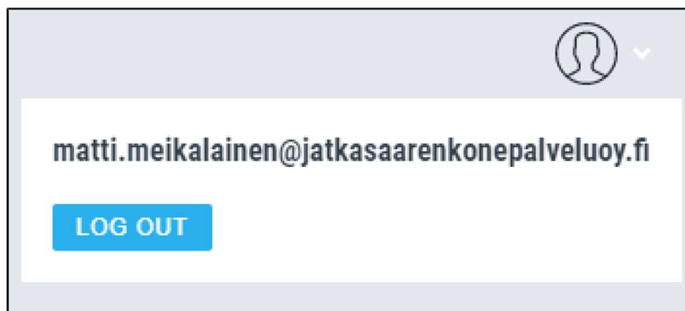
Dashboard

Når du er logget ind, kan du se navigationsdashboardet. På dashboardoversigten kan du se en navigationsliste over **Mine projekter** og et hurtigt link til din **organisation**

1. Klik på projektnavnet for at få adgang til dit projekt.
2. Klik på knappen **Gå til organisation** for at få adgang til og administrere din organisation.



1. Øverst til højre kan du se din avatar. Klik på din avatar i øverste højre hjørne, og en rullemenu til **Log ud** vises.



Organization

I organisationstilstand kan du administrere, forhåndsviser og analysere følgende dataaktiver.

• Organization machines >

I maskinoversigten kan du se organisationens flåde, men du kan ikke tilføje eller fjerne maskiner som organisationsadministrator. Maskiner i organisationen skal tilføjes til systemet, før de kan tildeles de enkelte **anlæg**. Send os en e-mail på , Support@mobasweden.com, hvis der mangler en maskine, der er brug **for, i maskinoversigten**. På grund af licenspolitikken er det kun Xsite® MANAGE-support, der kan tilføje maskiner til organisationen.

Support til Xsite® MANAGE
MOBA Danmark aps
70269692

1. Klik på knappen **Maskiner** i navigationsmenuen.
2. Du kan se din flåde af organisationer med følgende oplysninger efter maskine:

Machines

Excavator

BS01-2-7-1204

Kangasniemen ohituskaista

Jasperiintie

DEMO_HANKE

[Settings](#)

09.07 - 09.07.2020

09.07 - 09.07.2020

09.07 - 10.07.2020

Excavator

BS00-2-7-1204

Kangasniemen ohituskaista

Pernoja

[Settings](#)

08.07 - 08.07.2020

08.07 - 08.07.2020

Excavator

9 9000 8000 9000

Route 905 Construction

Helsingfors byggarbetsplats

Kangasniemen ohituskaista

[Settings](#)

08.07 - 08.07.2020

06.07 - 14.08.2020

03.06 - 18.08.2020

Excavator

4 72 344 420

Jasperiintie

MB_AppTest

[Settings](#)

09.07 - 09.07.2020

23.07 - 23.07.2020

1. Maskinens navn
2. Maskin-ID
3. Forbundne projekter
4. Aktivitetens varighed pr. projekt (startdag og slutdag)

1. Organisering > maskiner > håndtag

Se oplysninger om din maskine, og tilslut maskinen til maskinens styresystem igen.

1. Klik på **knappen Administrer**.
2. Så kan du se dine maskinoplysninger.

Machine settings

MACHINE NAME
Test Timrå kontor LHO_MN

COLOR


OBSN
2-1234-8391-9627

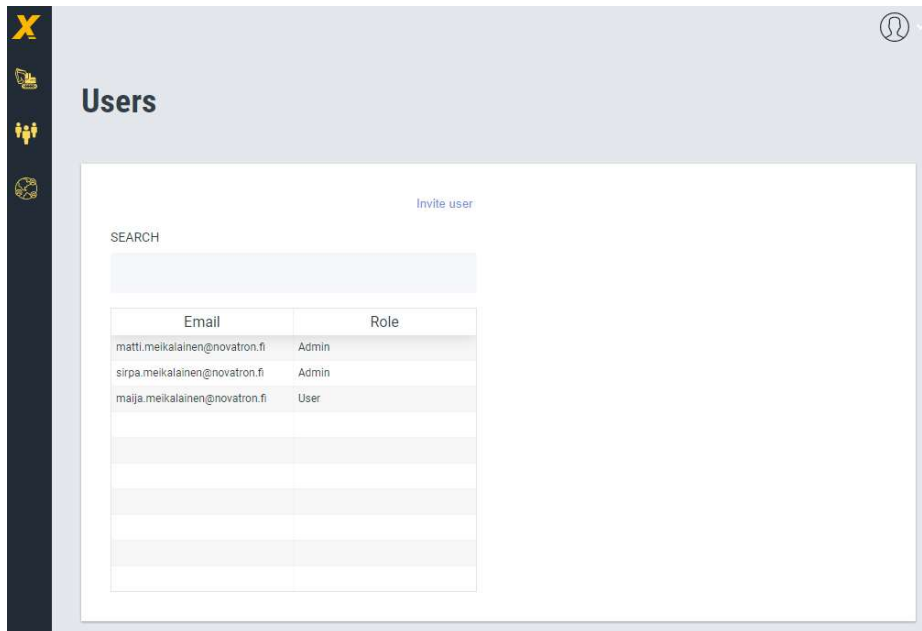
SAVE

[Back to the machine list...](#)

• Organization > Users

Hvis du vil administrere dine **organisationsmedlemmer**, skal du føje dem til din **organisation**. Organisationsmedlemmer kan kun inviteres af en organisationsadministrator. Brug vores guide nedenfor til at gøre dig bekendt med brugeradministration.

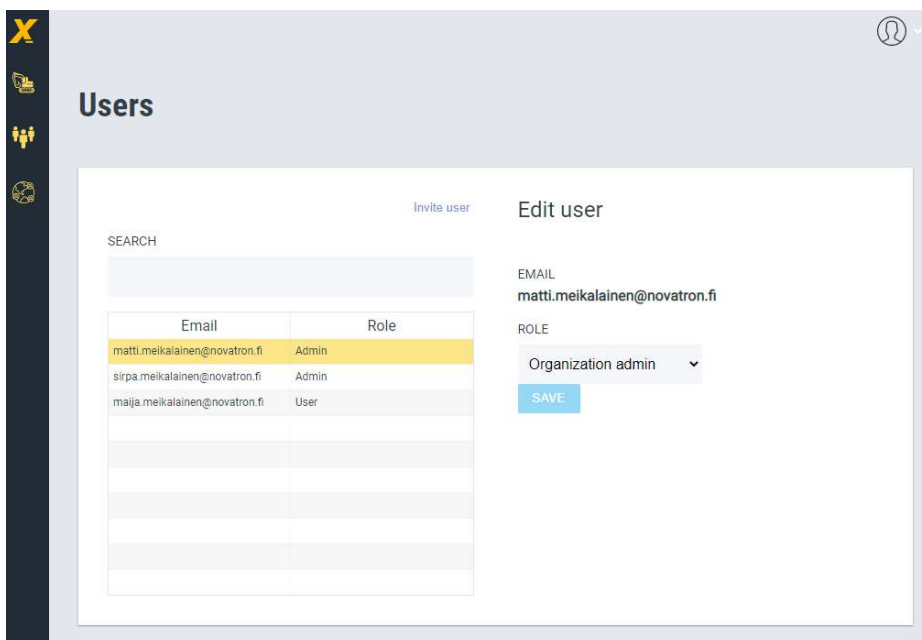
1. Klik på **knappen Brugere** i navigationsmenuen.
2. Derefter kan du se dine organisationsmedlemmer med følgende oplysninger:



• Organization User > User > Edit User Account

Skift brugerrolle

1. Klik på brugerkontoen for at ændre brugerrollen.
2. Vælg rollen **Bruger** eller **Organisationsadministrator**.
3. Klik på **knappen Gem** for at gemme ændringerne.



1. Organisationsfaciliteter > faciliteter

Som organisationsadministrator kan du se og oprette nye faciliteter, der er forbundet til din organisation. Opret en ny facilitet

1. Klik på **knappen Faciliteter** i navigationsmenuen.

1. På **oversigten over faciliteter** vises en liste over **organisatoriske faciliteter**.
2. Klik på **knappen Opret en ny facilitet**.

Name	Coordinate system	Geoid	Created on	Action
DEMO_HANKE	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	JOIN
Helsingfors byggarbetsplats	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Helsingin tiehankkeet	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Jasperintie	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Kangasniemen ohituskaista	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Kap Hornin pikayhteys	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Kangasniemen ohituskaista	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	JOIN
Pernaja	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
POSION METSÄAUTOTIE	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Route 905	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE

1. Formularen **Opret en ny facilitet** vises, og du bliver bedt om at angive et facilitetsnavn, vælge facilitetens placering på kortet. Udfyld disse felter, og klik derefter på **knappen Opret**.
2. Når du har oprettet et nyt websted, tilføjer Xsite@MANAGE dig automatisk som **webstedsadministrator**.

Sites in organization

This is a list of all sites owned by your organization.

Create a new site

After creating a new site, Xsite Manage will automatically add you as a Site Admin.

NAME

Please type the site name correctly because you cannot change it later.

Please, choose the site location from the map. The selected position will be used to identify the site on various map-based views and doesn't have to be exact.

Map showing locations in Norway, Sweden, Finland, and Russia. A red dot is placed on the map near Helsinki, Finland.

CREATE Back to the Site...

Deltag i og forlad projekter

På projektoversigten kan du forlade eller deltage i projekter.

1. Klik på **knappen Send** for at forlade projektet.
2. Klik på **knappen Deltag** for at deltage i projektet.

Name	Coordinate system	Geoid	Created on	Action
DEMO_HANKE	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	JOIN
Helsingfors byggarbetsplats	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE

